



オンライン (ZOOM) 研修

防災研修

2023 年度 第 3 回 大田区介護支援専門員全体研修

ケアマネジャー
のための

水害からの逃げ遅れゼロを目指して マイ・タイムライン作成体験講座

地震や台風などの災害に対しては、「自助の備え」「共助の備え」「公助の備え」の3つの備えが大切といわれています。要配慮者・避難行動要支援者とは？個別避難計画とは？避難所の違いは？私たちケアマネジャーも、いざという時のために知識を得ましょう！今回は、主に水害の備えについて学びます。 ※今回は資料が多いため、連絡会 HP より事前のご準備をお願いします※

日 時

10 月 31 日 (火) 14:00~16:00

(サインイン 13:30~)

講 師

<マイ・タイムライン作成体験講座>

一般財団法人河川情報センター

流域情報事業部 部長 向井 正大 氏



1976 年~2018 年 国土交通省 (旧建設省) 勤務

2015 年 関東地方整備局 利根川ダム統合管理事務所長

2016 年 関東地方整備局 防災対策技術分析官

2018 年 一般財団法人河川情報センター 流域情報事業部長 (現職)
マイ・タイムラインの普及啓発のため全国で講習会実施中

<大田区の個別避難計画作成の取組について>

介護保険課計画担当係長 大河原 梓 氏

申 込

<https://forms.gle/XWAvmkbyxZqFVqgF9>

参加申込は 1 人ずつではなく、事業所単位でお申込みください。

上記 URL にアクセスして、申込フォームに入力・送信してください。

※連絡会ホームページにフォームへのリンクボタンを設置しています。

申込締切 10 月 20 日 (金)

- お申込みいただいたメールアドレス宛てに、1 週間前までには招待メールを送信いたします。
- 招待メールが未着の場合は、研修当日の前日までに連絡会または介護保険課計画担当へご連絡をお願いいたします。
- 研修当日は連絡会の TEL ではなく、介護保険課へ直接ご連絡をお願いします。

本研修は大田区が主催する研修です。NPO 法人大田区介護支援専門員連絡会が企画・運営をお手伝いしています。本年度も、当面はオンライン開催の予定です。(ZOOM を使用します)

視聴後に研修受講証を 1 人 1 枚ご記入のうえ、FAX 送信してください。(締切厳守 11/1)

研修受講証の提出をもって、区は受講証明書の発行を行います。

受講証明書は主任介護支援専門員更新の際に必要なものとなるので、その際に介護保険課へ所定の様式にて証明の依頼をお願いします。

詳しくは、連絡会のホームページをご覧ください。



<https://npocm.jp/>

大田区介護支援専門員全体研修 オンライン研修の申込みと視聴の流れ

① 1回目 参加申込み（研修会への参加申込み：締切は10月20日）

事業所単位で申込み → 事前登録の招待メールが届く（10月24日頃申込者に送信予定）

申込フォーム URL <https://forms.gle/zKi1LWiqMoUnNW1p9>

メールアドレス	事業所の代表アドレス推奨。携帯アドレス不可。
事業所名	略称で結構です。
申込代表者	申込を担当した方の姓だけご入力ください。ひらがな、カタカナでも OK。
視聴予定人数	当日の参加予定人数。概数把握のためなので、変更があっても構いません。
連絡先電話番号	メールが未達になった場合など、問合せさせていただく際の番号です。
その他連絡事項	未記入でも大丈夫です。連絡事項がある場合にご入力ください。

② 2回目 サインイン情報の事前登録（ZOOM セキュリティ上必須）

事業所あてに送られてきた事前登録の招待メールを事業所内で共有し、
当日使用する端末（パソコン）ごとに、サインイン情報を登録

名	事業所名の略称を入力してください
姓	視聴者の姓（ひらがな、カタカナで可）を入力してください
メールアドレス	当日使用するパソコンで受信できるメールアドレスを入力してください

ここで入力したメールアドレス宛に、研修会参加用の URL が届きます。1 台のパソコンで複数人が視聴しても OK です。その場合は、1 人が事前登録すれば、一緒に見る人は登録の必要はありません。当日研修を受けたことは、1 人 1 枚ご提出いただく研修受講証をもって証明とします。

③ 研修受講証（出席票）と当日資料のダウンロード

連絡会 HP からダウンロードしてください。（掲載期間は、10/28(土)～11/1(水)）

④ 研修視聴 10月31日（火）14：00～16：00

当日は 13：30 からサインインできます。

※ 「本ミーティングは録画されています」等という音声や画面が表示されたら、「続行」をクリックしてください。皆さんの画面または音声記録されるわけではありません。

⑤ アンケート回答

当日研修終了後に、画面にアンケート回答の URL と QR コードを表示します。アンケート画面にアクセスして回答にご協力をお願いします。QR コードを読み取れるスマホがあると便利です。

⑥ 研修受講証の FAX（締切 11/1(水)）

必要事項を漏れなく記入して、必ず 1 人 1 枚を連絡会 FAX 番号あてに送信してください。各自、FAX 送信良好の履歴確認をされることをおすすめします。（締切厳守）