

大田区介護支援専門員全体研修 オンライン研修の申込みと視聴の流れ

当日視聴するためには、2回の登録作業が必要です。

1回目は研修参加申込みで、2回目はZOOMのセキュリティ上の事前登録です。



① 参加申込み（1回目の登録作業）

連絡会HPから申込フォームにアクセスして事業所単位でお申し込みください。登録メールアドレスは、事業所のアドレス推奨です。スマホからも申し込みますが、登録アドレスはPC用の事業所アドレスを入力してください。

② サインイン情報の事前登録（2回目の登録作業）

事業所あてに送られてきた事前登録の招待メールを事業所内で共有し、当日使用する端末（パソコン）ごとに、サインイン情報を登録する。
1台のパソコンを複数人で視聴する場合は、1人が代表して登録してください。

③ 研修参加 URL の入手

②で登録したメールアドレスあてに、当日研修会用のURLが届きます。
そのURLが記載されたメールと、サインイン情報は無くさないように管理してください。

④ 視聴テスト 9月7日（任意）

16:00~17:00または19:00~20:00の、ご都合の良い時間に、③のURLにアクセスしてサインインを試して下さい。サインインができて、画面が表示され音が聞こえればOKです。「退出する」ボタンをクリックして終了して下さい。
音が聞こえない、回線が繋がらないなどのトラブルは、パソコンの取り扱い説明書を確認したりご契約のプロバイダに問い合わせたりするなどして下さい。

⑤ 研修受講証（出席票）と当日資料のダウンロード

連絡会のホームページから、研修受講証（1人1枚）と当日資料（画面で見ただけではなく紙媒体の資料も欲しい方）をダウンロードしてください。

⑥ オンライン研修 9月14日（月）14:00~16:00

③のURLにアクセスしてサインインしてください。当日は13:30からサインインできます。余裕をもって早めにサインインして待機してください。

⑦ 研修受講証の提出

⑤でダウンロードしてプリントアウトした研修受講証を、1人1枚連絡会のFAX番号宛に送信してください。受講報告は信義則に基づき、ご本人の申告制とします。この研修受講証の提出をもって受講証明とします。視聴後2日以内に、FAXでご提出ください。（×切9月16日）

今回のオンライン研修では、ZOOM（Web会議ツール）を使用します。参加するにあたり、必要なものは下記の通りです。カメラやマイク、その他特別な機材は必要ありません。

- ・**端末** パソコン推奨
- ・**インターネット回線**
- ・**スピーカーまたはヘッドホン** PC内蔵のスピーカーでOK。
- ・**ブラウザ** Webサイト閲覧ソフト。Internet Explorer、Edge、Firefox、Chromeのどれか。